

Số: 326/TB-PTQĐ-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 238/KH-STNMT-VP ngày 06 tháng 4 năm 2020 của Trung tâm Phát triển quỹ đất về việc tuyển dụng viên chức năm 2020 và Công văn số 3209/STNMT-VP ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 tại Trung tâm Phát triển quỹ đất,

Trung tâm Phát triển quỹ đất thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng số lượng viên chức cần tuyển: 06 người, vị trí việc làm và số người làm việc từng vị trí cần tuyển cụ thể như sau:

- Thu hồi đất: 01 người.
- Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất: 01 người.
- Đầu tư và khai thác quỹ đất: 02 người.
- Tổ chức nhân sự: 01 người.
- Kế toán: 01 người.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch và cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tương ứng; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Điều kiện và yêu cầu về vị trí việc làm cần tuyển: Theo Phụ lục chi tiết đính kèm.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ).

2. Thời gian nhận hồ sơ: Từ 07 giờ 30 phút, ngày 11 tháng 5 năm 2020 đến 17 giờ 00 ngày 11 tháng 6 năm 2020.

3. Địa điểm nộp hồ sơ: nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính tại Trung tâm Phát triển quỹ đất, Số 02 Phạm Ngũ Lão, phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1, Tp.HCM; Điện thoại liên hệ: 0282 2101766.

4. Hình thức và nội dung tuyển dụng

4.1 Hình thức: xét tuyển

4.2 Nội dung

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

5. Thời gian và địa điểm xét tuyển: Trung tâm sẽ thông báo đến các thí sinh đủ điều kiện xét tuyển.

6. Lệ phí xét tuyển

Người đủ điều kiện nộp hồ sơ thi tuyển khi nộp hồ sơ thi tuyển thì phải nộp phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính: 500.000 đồng/người. /.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT (để b/c);
- BGDĐT;
- Toàn thể CBVC, NLD;
- Lưu: VT, M. Chi(02).



PHỤ LỤC

ĐIỀU KIỆN VÀ YÊU CẦU VỀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG TẠI TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT NĂM 2020

(Kèm Thông báo số 326 /TB-PTQĐ-TCHC ngày 11 tháng 5 năm 2020
của Trung tâm Phát triển quỹ đất)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh/hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về vị trí tuyển dụng
01	Thu hồi đất	Địa chính viên hạng III hoặc tương đương	01	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đất đai, địa chính, trắc địa hoặc chuyên ngành khác có liên quan; nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành do cơ quan quản lý viên chức chuyên ngành địa chính quy định;</p> <p>Kinh nghiệm công tác: 01 năm công tác trong các lĩnh vực có liên quan.</p> <p>Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc Tiếng Anh trình độ B; Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc Tin học ứng dụng trình độ A trở lên.</p> <p>Kỹ năng cần thiết: Nắm vững luật đất đai, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về công tác thu hồi đất. Nắm rõ quy trình thực hiện công tác thu hồi đất. Có khả năng đọc các bản đồ vị trí hiện trạng. Có năng lực phân tích, tổng hợp, tham mưu, đề xuất, báo cáo; Có khả năng giao tiếp; kỹ năng phối hợp, làm việc nhóm.</p>
02	Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất		01	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đất đai, địa chính, trắc địa hoặc chuyên ngành khác có liên quan; nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành do cơ quan quản lý viên chức chuyên ngành địa chính quy định;</p> <p>Kinh nghiệm công tác: 01 năm công tác trong các lĩnh vực có liên quan.</p> <p>Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc Tiếng Anh trình độ B; Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc Tin học ứng dụng trình độ A trở lên.</p>

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh/hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về vị trí tuyển dụng
				Kỹ năng cần thiết: Nắm vững luật đất đai, pháp luật về đất đai, đấu giá tài sản. Nắm rõ quy trình đấu giá đất, bảng giá đất. Có năng lực phân tích, tổng hợp, tham mưu, đề xuất, báo cáo; Có khả năng giao tiếp; kỹ năng phối hợp, làm việc nhóm.
02	Đầu tư và khai thác quỹ đất		02	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đất đai, địa chính, trắc địa hoặc chuyên ngành khác có liên quan; nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành do cơ quan quản lý viên chức chuyên ngành địa chính quy định; Kinh nghiệm công tác: 01 năm công tác trong các lĩnh vực có liên quan. Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc Tiếng Anh trình độ B; Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc Tin học ứng dụng trình độ A trở lên. Kỹ năng cần thiết: Nắm vững pháp luật về đất đai, xây dựng và đầu tư bất động sản, đấu thầu... Có khả năng xây dựng phương án đầu tư, khai thác, sử dụng có hiệu quả các khu đất. Nắm rõ thủ tục, quy trình đầu tư dự án bất động sản. Có năng lực phân tích, tổng hợp, tham mưu, đề xuất, báo cáo; Anh văn giao tiếp.
04	Tổ chức nhân sự		01	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành luật; quản lý nhân sự; hành chính... hoặc chuyên ngành khác có liên quan; Kinh nghiệm công tác: 01 năm công tác trong các lĩnh vực có liên quan. Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc Tiếng Anh trình độ B; Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc Tin học ứng dụng trình độ A trở lên. Kỹ năng cần thiết: Nắm rõ về chủ trương chính sách của Đảng và các quy định pháp luật trong công tác tổ chức; Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý về tổ chức và nhân sự; xây dựng các phương án, kế hoạch, các văn bản cụ thể về lĩnh vực được giao; hiểu được những vấn đề cơ bản về chính sách tổ chức và nhân sự.
05	Kế toán	Kế toán viên hoặc tương đương	01	Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành tài chính kế toán, hoặc Cao đẳng

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh/hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về vị trí tuyển dụng
				<p>trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>Kinh nghiệm công tác: 01 năm trở lên trong lĩnh vực.</p> <p>Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc Tiếng Anh trình độ B; Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc Tin học ứng dụng trình độ A trở lên</p> <p>Kỹ năng cần thiết: Có khả năng tham mưu trong lĩnh vực tài chính; kế toán; khả năng làm việc độc lập; chịu áp lực trong công việc; vận dụng đúng và linh hoạt các quy định của Nhà nước. Kỹ năng sắp xếp tài liệu một cách khoa học theo quy định của ngành; Kỹ năng soạn thảo văn bản.</p>

PHỤ LỤC

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

(Dán ảnh
4x6
(3)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:.....	Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....	Ngày cấp:	Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:.....	Email:.....		
Quê quán:.....			
Hộ khẩu thường trú:.....			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....			
Tình trạng sức khỏe:.....	Chiều cao:.....	Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....			
Trình độ văn hóa:.....			
Trình độ chuyên môn:	Loại hình đào tạo:.....		

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.